

Huishoudelijk reglement

Gegevens van de organisator en de opvanglocatie

De organisator

Stephanie Vergote

Wittemolenstraat 72, 8560 Moorsele

Telefoonnummer: 0478 41 54 08 (Stephanie)

Emailadres: Info@de-minis.be

Rechtsvorm en ondernemingsnummer: éénpersoonszaak: 0684.476.936

De kinderopvanglocatie

Groepsopvang: De Mini's

Wittemolenstraat 72, 8560 Moorsele

Telefoonnummers: 0478 41 54 08 (Stephanie)

Emailadres: Info@de-minis.be

Openingsdagen en -uren

Ma-Do 6u30 tot 18.00u

Vrij 6u30 tot 17.00u

Sluitingsdagen

Tegen eind oktober wordt het verlof voor volgend jaar schriftelijk meegegeven met de ouders in bijlage.

Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

Tijdens de sluitingsuren kunt u in geval van nood contact opnemen met Stephanie Vergote op het nummer 0478 41 54 08, via mail info@de-minis.be of via Whatsapp en of Messenger.

Contactgegevens van Kind en Gezin, agentschap opgroeien

Kind en Gezin, agentschap opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-lijn: 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

www.kindengezin.be/contactformulier

Het beleid

Onze visie

Kinderopvang De Mini's is een kinderopvang voor baby's van 0 tot 3 jaar. Met ons enthousiast team willen wij een veilig, geborgen gevoel geven aan ieder kindje en zo hun ontwikkeling bevorderen. Wij willen ieder kindje de kans bieden en hen ondersteunen om hun talenten, vaardigheden en taal te ontwikkelen. Wij zorgen dat de kinderen gestimuleerd worden in hun eigen motorische en psychische groei. Hierbij wordt het zelfstandig handelen aangemoedigd. We zorgen voor een stimulerende, leerrijke omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van het kindje. Zo kunnen de kinderen 1 voor 1 op hun eigen manier en tempo groeien en bloeien. We willen dat de kinderen zich thuis voelen in de kinderopvang en proberen daarom een huiselijke sfeer te creëren. Respect, eigenheid, welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijke elementen in onze kinderopvang. We willen opvang mogelijk maken/bieden voor iedereen. Zowel voor het kindje, ouders als voor de begeleiders/begeleidsters.

Ouderparticipatie

- Er wordt gewerkt met een zindelijkheidskoffer die wordt mee gegeven naar huis in samenspraak met de ouders wanneer we denken dat het kindje klaar is om de zindelijkheidstraining te starten. Dit is een koffer met wat uitleg voor de ouders en wat spelletjes en boekjes om spelenderwijs het kindje kennis met het potje te laten maken.
- Er wordt gewerkt met een schoolkoffer. In samenspraak met de ouders wordt de schoolkoffer meegegeven naar huis. Aan de hand van de boekentas, waarin spelletjes en verhaaltjes over naar schoolgaan, bereiden we de kindjes voor op het naar school gaan.
- Indien het mogelijk is en interesse van de ouders uit, wordt er tijd gemaakt voor een bijeenkomst met de ouders. Zo leren de ouders elkaar kennen en kunnen wij, de begeleidsters/begeleiders in een andere sfeer de ouders ontmoeten
- Tevredenheidsenquêtes
- Staan ouders bij met raad en daad indien ze dit wensen.

Beleid rond borstvoeding

De mama's die wensen borstvoeding te geven tijdens de periode dat hun kindje naar de opvang komt, kunnen dit bespreken met de begeleidsters. Er worden dan verdere afspraken gemaakt op het moment zelf.

We staan open om mee te werken aan de keuze van borstvoeding en houden een plaatsje vrij in frigo en of diepvries om de melk erin te bewaren.

Prijs voor de kinderopvang

Wij zijn een gesubsidieerde opvang, wat wil zeggen dat wij genoodzaakt zijn de richtlijnen van Kind en Gezin te volgen.

De prijs/ vergoeding wordt berekend volgens inkomen van het gezin. Hiervoor heb je een ATTEST nodig dat je kan aanvragen bij Kind en Gezin (opgepast heb je dit ATTEST NIET , dan kan je NIET naar de opvang komen).

Dit attest kan je aanvragen op de site van Kind en Gezin (www.kindengezin.be). Ga naar: kinderopvang > prijs >inkomsenstarief.

Hiervoor heeft u uw identiteitskaart en een eID- kaartlezer of Itsme nodig.

Na het inschrijven bekom je een print om te controleren of de ingave correct gebeurde. Kind en Gezin verwerkt de gegevens en u krijgt een mail met het attest erin. Gelieve het attest door te mailen naar info@de-minis.be .

Deze code of de vernieuwde code hebben wij nodig voor het inschrijven van je kindje of aanpassing van het lopend contract en dient bezorgd te worden voor dat de opvang start of voor de start van het nieuwe jaar. Indien je nog geen attest hebt doorgegeven voor de eerste dag van de start opvang of het nieuwe jaar, dan wordt de maximum wettelijke dagprijs van 34.64 euro/dag, in rekening gebracht.

Bij een halve dag opvang, wordt de dagprijs bepaald op 60% van het maximum wettelijke dagprijs (20.79euro)

- Wat zit in de prijs inbegrepen:
 - In de prijs zit elke dag een gezonde, vers bereide (in de opvang zelf) basismaaltijd, aangepast aan de leeftijd, inbegrepen.
 - Fruitpap die dagelijks vers bereid wordt in de opvang of een ander aangepast vieruurtje voor de oudere kindjes of voor kindjes die geen fruitpap lusten.
 - Dranken (water of gewone half volle melk)
- Wat is er niet in de prijs inbegrepen:
 - Administratie- en afvalverwerkingskost : € 5/ maand , dit wordt maandelijks in rekening gebracht op de eerste factuur van de maand.

Op de factuur vind je de juiste ouderbijdrage, de administratie- en afvalverwerkingskost. De factuur kan eventueel kan vermeerderd worden met :

- Bijkomende kosten van te laattijdig op halen van het kindje, tarief is 5 euro per begonnen kwartier.

- Bijkomende kosten van ongerechtvaardigde afwezigheid van het kindje, wanneer het kindje niet aanwezig is op de geplande dagen zonder respijtdagen of doktersbriefje wordt de maximum wettelijke dagprijs, van 34.64 euro, in rekening gebracht.

Mee te brengen van thuis:

- Fopspeen (zonder slinger want dit is verboden in de opvang)
- Voldoende reservekledij (body of hemdje, t-shirt, sokken, trui en broek)
- Voor de kindjes die zindelijkheidstraining volgen is het belangrijk om voldoende onderbroekjes, broeken en kousen mee te brengen.
- Bij flesvoeding vragen we om de poeder en water mee te brengen al dan niet reeds gedoseerd
Bij kindjes die overschakelen van flesvoeding naar groentepap kan er een fles water en een doos poeder gegeven worden in de opvang
- Luiers
- Verzorgingsproducten: billenzalf
- Fysiologisch water
- Koortswerend middel (liefst suppo's)
- Koortsthermometer
- Zonnepetje of hoedje in de zomer
- Muts, sjaal voor in de winter

Inschrijvingsprijs

Bij de inschrijving wordt er gevraagd om een waarborg van 250 euro te betalen. Er wordt daarvoor een nota opgemaakt door mij onder de naam groepsopvang De mini's. Daarna krijgen jullie 14 dagen de tijd om deze waarborg te voldoen en dan ben je zeker van jullie plaats in de opvang. Deze waarborg wordt terug betaald binnen een termijn van 1 maand

- op het moment dat het kindje naar school gaat en wanneer alle openstaande facturen werden betaald.
- De opzegbepaling werd nageleefd.

Bij gezinnen met een gezamenlijk belastbaar inkomen welk in 2024 gelijk of lager is dan 33 763,24 euro is de waarborg 50 euro. Verder geldt dezelfde regelgeving zoals hieronder vermeld. Dit minimum bedrag volgt de index en kan jaarlijks wijzigen.

Indien aan één van de voorgemelde voorwaarden niet werd voldaan dan wordt de waarborg niet teruggestort en word deze ingehouden.

Inschrijving en opname

De kinderopvang De Mini's is een gesubsidieerde opvang trap 2. Dit houdt in dat we niet alleen de taak vervullen voor individuele kinderen en gezinnen maar ook voor de samenleving in zijn geheel. We moeten streven dat het publiek dat gebruik maakt van onze kinderopvang, een weerspiegeling is van de lokale bevolking. Om dit na te streven en meetbaar te maken, is een voorrangmaatregel van kracht. Deze regelgeving verplicht ons ertoe om met voorrangmaatregelen te werken bij plaatsaanvragen.

De volgende voorrangmaatregelen zijn van toepassing:

-Absolute voorrang aan:

1) gezinnen die in totaliteit gemiddeld minstens:

- 4/5^{de} werken
- of een 4/5^{de} dagopleiding volgen met oog op werk:
 - een intensief traject naar werk
 - een intensief inburgeringstraject
 - een intensieve opleiding die leidt tot een onderwijskwalificatie
- of een 4/5^{de} combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk

In een twee- oudergezin moeten beide ouders minstens 4/5^{de} werken of een 4/5^{de} dagopleiding volgen. Het volstaat NIET dat een van beide ouders aan het criterium voldoet.

2) broertjes of zusjes van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan

3) pleegkinderen

Een verklaring op eer van het gezin op het moment van de aanvraag volstaat. Maar op vraag moet het gezin kunnen aantonen dat hun effectieve situatie in overeenstemming is met hun verklaring, dit kan op basis van 1 of meerdere attesten:

- arbeidscontract
- attest van arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie
- attest gezinssamenstelling (broertjes of zusjes)
- attest van de pleegzorgorganisatie
- als dat van toepassing is, een uitspraak van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen, (bij broertjes en zusjes).

Er wordt verwacht dat het kind minimum 3 volle dagen per week aanwezig is in de opvang. Dit kan ingedeeld worden in volle dagen gecombineerd met halve dagen.

Brengen en afhalen van het kind

Bij het afhalen vertrouwen we het kindje enkel toe aan de ouders of aan de personen die door de ouders uitdrukkelijk vermeld worden in de schriftelijke overeenkomst of op de inlichtingsfiche.

De verantwoordelijke of de begeleiders moeten vooraf verwittigd worden wanneer iemand anders het kindje komt halen bij voorkeur in het Whatsappgroepje (privé met het gezin). In geval van twijfel wordt het kindje niet meegegeven. Het kindje kan niet afgehaald worden door een personen jonger dan 16 jaar.

Wanneer er in de loop van de overeenkomst een wijziging is in het ouderlijk gezag of in het verblijfs- of bezoekrecht van het kind (bv. bij echtscheiding). Dan moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de verantwoordelijke van de kinderopvang. De verantwoordelijke zal de overeenkomst m.b.t. de afspraak voor ophalen van je kindje aanpassen in het dossier en op de inlichtingsfiche.

Bij het te laat ophalen (na 18uur en de vrijdag na 17uur) van uw kindje wordt er een boete aangerekend van 5 euro per begonnen kwartier.

Ziekte of ongeval van het kind

- Is uw kindje 's morgens ziek en zal hij/ zij niet naar de opvang kunnen komen. Gelieve te verwittigen voor 8 uur 's morgens anders wordt er een respijtdag aangerekend. Verwittigen kan via de Whatsapp groep (privé per gezin) of telefonisch op het nummer 0478 41 54 08.
- Wanneer uw kindje te ziek is of een besmettelijke ziekte heeft kan uw kindje niet opgevangen worden in de opvang. De extra zorgen die een ziek kindje vereist kunnen in de opvang niet aangeboden worden. Bovendien kan een ziek kindje de andere kinderen besmetten. De ouders dienen desgevallend voorafgaand de nodige regelingen te treffen.
- Uw kindje kan niet opgevangen worden in volgende omstandigheden:
 1. Indien uw kindje te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang.
 2. Indien uw kindje teveel zorg vraagt, zodat de gezondheid en veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
 3. Indien het kindje één van volgende ziektebeelden vertoont:
 - A) Diarree: waterige ontlasting binnen de laatste 24 uur.
Indien het peuterdiarree betreft kan het kindje wel naar de opvang komen.
 - B) Braken of bloedbraken: braken binnen de laatste 24 uur.
 - C) Ademhalingsproblemen, gierende hoest of ademnood.

- D) Eén van de volgende ziektebeelden verschijnen: keelpijn, braken , diarree, prikkelbaarheid, rode huiduitslag of andere alarmsignalen
 - E) Plotse huiduitslag of blaasjes
 - F) Mondzweren, witte stippen in het mondje
4. Indien het kindje een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of andere kinderen een risico lopen.

Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandelingen en wanneer het kindje terug naar de opvang mag komen vind u terug op de website van Kind en Gezin via de onderstaande link:

<https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/koorts-ziekte-en-medicatie>

Meld alle medische problemen of symptomen van uw kindje aan de verantwoordelijke of de begeleider van de kinderopvang.

Indien er zich binnen de kinderopvang een besmettelijke ziekte voordoet, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Teneinde de privacy van de ouders en het kindje te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

In geval uw kindje ziek wordt of een ongeval heeft tijdens het verblijf in de opvang, worden de ouders hiervan telefonisch op de hoogte gebracht. Samen met de verantwoordelijke of de kinderbegeleider worden dan de nodige afspraken gemaakt. Indien u niet bereikbaar bent, dan wordt contact opgenomen met onze huisarts “Medimo , Karrestraat 52, 8560 Moorsele, 056/41 87 66”.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen u desgevallend zo snel mogelijk op de hoogte. Deze kosten vallen ten laste van de ouders.

De verantwoordelijke heeft steeds het laatste woord in de beslissing of uw kindje al dan niet naar de opvang kan komen. Bij deze beslissing denken we zowel aan het belang van uw kindje als aan het belang van de andere kinderen binnen de opvang.

Het gebruik van medicatie

Medicatie dient bij voorkeur thuis te worden toegediend. De kinderopvang zal enkel medicatie toedienen indien dit echt vereist en haalbaar is. Meld steeds het gebruik van medicatie van uw kindje aan de kinderbegeleiders.

Medicatie: heeft uw kindje medicatie nodig > u gaat naar de arts > u kan uw medicatie meebrengen naar de opvang , in originele verpakking met bijsluiter en voorzien van een etiket van de apotheek.

Het etiket bevat hierbij de volgende informatie:

- naam van de medicatie
- naam huisarts
- naam van het kindje

- wijze van toediening, hoeveelheid en hoeveelheid per dag
- wijze van bewaren (indien in frigo)

Indien uw kindje koorts heeft ($> 38,5^{\circ}$), wordt u gecontacteerd met de vraag of er een koortswerend middel mag worden toegediend. Indien de koorts na het toedienen van het koortswerend middel niet verminderd of het kindje zijn welbevinden niet meer goed is, wordt er gevraagd om het kindje te komen ophalen.

Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen doen we geen verplaatsingen met de kinderen, daar de groep te groot is en er niet voldoende begeleiding aanwezig is.

Afwezigheid van het kind

De groepsopvang is bepaalde dagen/periodes gesloten. De verlofdagen/-periodes worden tijdig (tegen eind oktober en dit voor het jaar erop) en schriftelijk meegegeven aan de ouders.

Naast dit verlof heeft ieder kind recht op respijtdagen die hij/zij kan opnemen op dagen het kindje gepland staat, maar niet naar de opvang komt. Respijtdagen zijn respectievelijk te berekenen aan de hand van het aantal opvangdagen per kalenderjaar. Kindjes die 5 volle dagen per week zijn ingeschreven volgens het opvangplan hebben recht op 20 respijtdagen. Kindjes die 5 halve dagen zijn ingeschreven volgens het opvangplan hebben recht op 10 respijtdagen. Kindjes die 4 volle dagen per week zijn ingeschreven volgens het opvangplan hebben recht op 16 respijtdagen. Kindjes die 3 volle dagen per week zijn ingeschreven volgens het opvangplan hebben recht op 12 respijtdagen.

Indien u wenst gebruikt te maken van de respijtdagen gelieve dit schriftelijk, per email of in de Whatsappgroep een week op voorhand door te geven.

Voor uw kindje hebt u recht op respijtdagen.

Indien u meer dagen opneemt dan het aantal respijtdagen waar u recht op heeft, dan dienen deze betaald te worden aan de groepsopvang. Het bedrag voor deze dagen is 34,64 euro/ongewettigde afwezige dag.

Rechten van het gezin

Wennen

De stap van thuis naar de opvang is groot. Daarom is het goed dat de kindjes de tijd krijgen om te wennen aan een nieuwe omgeving, de geluiden van de opvang, de begeleidster/begeleiders. Daarom wordt er een wenmoment voorzien in de opvang. Indien u gebruik wil maken van dit moment laat je het best tijdig weten. Dan bekijken we op de bezetting naar een rustig moment, zodat er tijd is voor vragen en enige uitleg. Het is goed om iets te voorzien waarin de geur van mama en/of papa zit. Een knuffel, een lapje stof, sjaaltje,... kunnen dienen als (tijdelijke) troost.

-Wat houdt een wenmomentje in:

- Je komt een half uurtje voor het kindje eten krijgt en je zit samen met het kindje in de speelruimte.
- Je geeft het kindje zelf eten.
- Het kindje wordt verluierd en in bedje gelegd door de ouders, eens het kindje slaapt kan u gerust vertrekken en u word dan opgebeld als jullie kindje wakker is.

Na een lange afwezigheid (vb. door langdurige ziekte) van min. 3 maanden wordt een wenmoment aangeraden.

Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt

De ouders kunnen op elk moment vrije toegang vragen tot alle ruimtes die bestemd zijn voor de opvang. Dit mag de rust van de kindjes en de werking van de opvang niet verstoren.

Tijdens het informatie gesprek voorafgaand op het intekenen, krijgen de ouders een uitgebreide rondleiding en worden alle ruimtes getoond.

Klachten

Klachten zijn meestal een uiting van bezorgdheid. Mag er dan ook gevraagd worden bij eventuele opmerkingen of vragen dit direct te communiceren aan de verantwoordelijke. Dan kunnen we dit samen bespreken en naar een oplossing zoeken. Je kan ook gebruik maken van een klachtenkaart, de klachtenkaart is te verkrijgen in de opvang. Dan wordt er een interne klachtenprocedure gestart. Wanneer een oplossing vinden niet lukt, kan de klachtendienst van opgroeien worden gecontacteerd.

Telefonische: 078 170 000 (elke werkdag van 8u tot 20u)

Online: <http://opgroeien.be/opgroeipunt>

Per brief: Opgroeipunt

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Privacy

Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de opvang verwerkt. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van onze kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving. De opvang verbindt er zich toe om de veiligheid en vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

De opvang is gebonden aan zwijgplicht voor eventuele gevoelige informatie, familiale en /of medische situaties van het gezin. Alle gevoelige informatie wordt door de verantwoordelijke en de begeleiders met de meeste discretie behandeld.

Er worden foto's genomen van de kindjes, zodat de wettelijke ouders kunnen meegenieten van hun momentjes in de opvang. Deze foto's worden zoveel mogelijk bijgehouden op een whatsappgroep (waar alleen de ouders, van de kindjes die aanwezig zijn in de opvang, toegevoegd worden) van de opvang. Wettelijke ouders die in dit whatsapp groepje willen zitten zeggen dit bij inschrijving van het kindje. Wanneer je kindje de opvang verlaat zult u uit dit whatsappgroepje verwijderd worden. De foto's kunnen ook eventueel gebruikt worden voor de website, indien u dit niet wenst kunt u dit vermelden bij de ondertekening van overeenkomst.

Via deze overeenkomst wordt er gevraagd of u al dan niet toestemming geeft voor het gebruik van de genomen foto's waarop uw kindje te zien is.

Zie bijlage privacy + toestemming beeldmateriaal

Verzekering

Groepsopvang De Mini's is verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid (C-11/1611.636/00B) bij verzekeringskantoor DVV te Moorsele (Sint-Maartensplein 6/0001, 8560 Moorsele) hoofdkantoor DVV verzekeringen (Galileelaan 5, 1210 Brussel). Verdere inlichtingen hieromtrent zijn ter beschikking bij de verantwoordelijke van de groepsopvang.

Indien er zich een schadegeval voordoet terwijl één van de ouders aanwezig is, wordt de ouder geacht aansprakelijk te zijn.

Ouders zijn verantwoordelijk bij het brengen en afhalen van de kinderen.

De kosten van de medische zorgen bij ziekte vallen ten laste van de ouders.

Inlichtingenfiche van het kind

Bij de start van de opvang wordt er gevraagd om een inlichtingenfiche in te vullen waarop de gegevens van het kind staan, dit gaat om zowel medische als persoonlijke gegevens. Dit wordt bij gehouden in de opvang. De bedoeling van deze fiche is dat iedereen die in de opvang werkzaam is op de hoogte kan gesteld worden van zaken die belangrijk zijn voor het kindje (slaaphouding, eetgewoontes en medische gegevens zoals welke arts moeten we verwittigen bij dringende gevallen, ...)

Deze inlichtingsfiche wordt tijdens de duur van de opvang 2 jaarlijks herbekeken door de verantwoordelijke, de begeleidsters en de ouders, dit om de gegevens up to date te houden.

Aanwezigheidsregister

In de opvang is er een aanwezigheidsregister. Hier werken we met een digitaal systeem D-care. Daarin wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met de uren en minuten zodat er achteraf geen discussies ontstaan over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. Bij het vertrek na een opvang dag krijgen jullie als ouders telkens een mail waarin dit alles terug te vinden is.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Bij aanpassingen van ons huishoudreglement (prijsbeleid, waarborg, opzegtermijn,...) spreken we van een sociale correctie. Deze moeten minstens 2 maanden voor de aanpassing schriftelijk worden meegedeeld en dienen de ouders voor de ontvangst van de aanpassing te ondertekenen ter ontvangst en kennisname. Indien ouders niet akkoord gaan met deze aanpassing, kan de schriftelijke overeenkomst worden opgezegd door schriftelijk te reageren in de eerst komende 2 maanden na de kennisname en dit zonder schade- of opzeggingsvergoeding. Wens je verder gebruikt te maken van onze opvang, waardoor onze oprechte dank, dien je het huishoudelijk reglement opnieuw te ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Bij inschrijving van het kindje ontvangen de ouders een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Beide partijen verklaren de bepalingen van dit huishoudelijk reglement na te leven.

Voor ontvangst en kennismaking,

Naam ouders:

.....

Handtekening:

Datum:/...../.....